



KERANGKA ACUAN KERJA

**LEMBAGA SWASTA PENGGUNA BAHASA TERBINA
PENGHARGAAN WAJAH BAHASA LEMBAGA PENGGUNA BAHASA
TAHUN 2020**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kinerja (KAK) kegiatan Lembaga Swasta Pengguna Bahasa
Terbina: Penghargaan Wajah Bahasa Pengguna Bahasa Tahun 2020 ini telah
diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa DIY
pada tanggal



Drs. Pardi, M.Hum
NIP 196301071990031001

Diverifikasi oleh:
Korsubid Pembinaan Bahasa
Pada tanggal



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii

LEMBAGA SWASTA PENGGUNA BAHASA TERBINA: PENGHARGAAN WAJAH BAHASA LEMBAGA PENGGUNA BAHASA TAHUN 2020

1. Latar Belakang	1
2. Maksud dan Tujuan Kegiatan	1
3. Ruang Lingkup	2
4. Keluaran	2
5. Jadwal Kegiatan	2
6. Pelaksana	3
7. Narasumber	4
8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
9. Pembiayaan	4
10. Penutup	4

KERANGKA ACUAN KERJA

LEMBAGA SWASTA PENGGUNA BAHASA TERBINA PENGHARGAAN WAJAH BAHASA LEMBAGA PENGGUNA BAHASA TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Penggunaan bahasa di lembaga swasta merupakan cerminan sikap atas kompetensi lembaga swasta terhadap bahasa. Oleh karena itu, diperlukan sikap positif, yaitu sikap tertib berbahasa, agar penggunaan bahasa di lembaga swasta sesuai dengan ketentuan hukum dan kaidah kebahasaan. Untuk itu, pemerintah dan pemerintah daerah perlu menciptakan ketertiban berbahasa dengan mengutamakan penggunaan bahasa Indonesia untuk memperkuat kedudukannya sebagai bahasa negara.

Pelemahan bahasa negara cenderung terjadi seiring dengan penggunaan bahasa asing, terutama bahasa Inggris, di tempat-tempat umum pada ruang publik. Penguatan bahasa asing itu terjadi akibat kenyataan arus informasi dan komunikasi global yang semakin kuat. Di sisi lain, penguatan itu membuat sikap pengguna bahasa Indonesia cenderung bergeser ke arah lebih bangga terhadap penggunaan bahasa asing. Penggunaan bahasa asing dianggap lebih baik dibandingkan dengan bahasa negara. Hal itu mengancam keberlangsungan penggunaan bahasa negara di ruang publik. Oleh karena itu, perlu dilakukan pengawasan dan pengendalian penggunaan bahasa di ruang publik yang salah satunya penggunaan bahasa di lembaga swasta.

2. Maksud dan Tujuan

Kegiatan ini bertujuan untuk (1) mengawasi dan mengendalikan penggunaan bahasa di lembaga swasta, (2) menyusun bahan pembinaan bahasa pada lembaga swasta, (3) sosialisasi penggunaan bahasa pada lembaga swasta, (4) pengendalian, penertiban, serta evaluasi penggunaan bahasa pada lembaga swasta.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan ini ialah lima lembaga swasta terbaik dalam penggunaan bahasa Indonesia. Lembaga-lembaga tersebut meliputi lembaga pendidikan, lembaga kesehatan, lembaga keuangan, dan pariwisata.

3.2 Pola Kegiatan

Kegiatan wajah bahasa ini merupakan penilaian yang dilakukan oleh tim. Hasil penilaian akan menunjukkan juara-juara yang layak diberi penghargaan atau hadiah.

4. Keluaran

4.1 (Output)

Kegiatan Lembaga Swasta Pengguna Bahasa Terbina: Penghargaan Wajah Bahasa Lembaga Pengguna Bahasa Tahun 2020 menghasilkan keluaran berupa lima lembaga terpilih penerima penghargaan.

4.2 (Outcome)

Berdasarkan keluaran yang telah dihasilkan oleh kegiatan ini, ke depan diharapkan kegiatan ini berdampak pada komitmen lembaga-lembaga peserta penghargaan untuk dapat terus menguatkan posisi bahasa Indonesia. Hal ini dapat ditunjukkan dengan usaha mereka untuk selalu menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, terutama dalam penggunaan di media luar ruang.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian penggunaan bahasa badan publik di daerah.

No.	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan	Ket
1.	1 Oktober 2020	Persiapan Kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	- Melakukan rapat koordinasi - Menentukan jadwal, peserta, dan narasumber,		Grup WA
2.	6 Oktober 2020	Persiapan kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	- Menentukan obyek dan syarat-syarat penerima	- Ruang rapat - Dokumen rapat	Virtual

No.	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan	Ket
				penghargaan - Menentukan mitra kerja sama - Menentukan teknis pelaksanaan		
3.	9 Oktober 2020	Persiapan kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	- Menyiapkan kelengkapan dokumen mitra kerja sama - Menyiapkan kelengkapan dokumen perekrutan peserta dan narasumber - Menentukan lembaga penerima penghargaan	Dokumen perizinan dan perekrutan	
4.	14—19 Oktober 2020	Pengiriman surat ke lembaga penerima penghargaan	Tim Pelaksana	- Melakukan tugas luar dalam rangka mengirim surat ke lembaga penerima penghargaan	- Surat tugas - Belanja Perjalanan transpor dalam kota	
5.	26 Oktober 2020	Rapat persiapan	Tim Pelaksana	- Membahas persiapan penerimaan penghargaan	- Ruang rapat - Dokumen rapat - Konsumsi (panitia dan juri)	-
6.	27 Oktober 2020	Penyerahan Penghargaan	Tim Pelaksana	Acara penyerahan penghargaan	- Dokumen penyerahan - <i>Rundown</i> acara	-

6. Pelaksana

Kegiatan ini dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta

Ketua : Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.

Sekretaris : Rijanto, S.Pd.

Keuangan : Linda Candra Aryani.

Anggota : Endang Siswanti.

Warseno

Peserta kegiatan ini lembaga-lembaga swasta yang ada di Kabupaten Gunungkidul. Adapun lembaga swasta yang menjadi peserta dalam kegiatan ini

terdiri atas: 1) lembaga pendidikan (SD—SLTA), lembaga keuangan, lembaga kesehatan, dan pariwisata

7. Narasumber

Narasumber kegiatan ini ialah praktisi yang ditunjuk Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.

8. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Lembaga Swasta Pengguna Bahasa Terbina: Penghargaan Wajah Bahasa Lembaga Pengguna Bahasa Tahun 2020 akan dilaksanakan pada bulan Oktober 2020.

9. Pembiayaan

Biaya Pengawasan dan Pengendalian Bahasa Badan Publik di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020 berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta. Adapun rincian biaya yang dibutuhkan ialah sebagai berikut.

- 1) ATK
- 2) Fotokopi
- 3) Transpor prakegiatan
- 4) Transpor kegiatan
- 5) Narasumber
- 6) Pelaporan

10. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Kegiatan Lembaga Swasta Pengguna Bahasa Terbina: Penghargaan Wajah Bahasa Lembaga Pengguna Bahasa Tahun 2020. Kerangka Acuan Kerja ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran program/kegiatan dan daya serap yang telah ditetapkan sesuai perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

Yogyakarta, Januari 2020